

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України (по особовому складу державних службовців) 24.07.2018 № 19

УМОВИ

проведення закритого конкурсу на посаду провідного спеціаліста державної служби групи служби управління Головного управління розвідки Міністерства оборони України

Загальні умови	
Посадові обов'язки (без деталізації)	Збір та узагальнення інформації з питань підготовки та оформлення довідкових, інформаційних, інформаційно-аналітичних та інших документів. Підготовка службових документів і видань, у тому числі з обмеженим доступом
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6 000 грн.; надбавки до посадового окладу згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”; надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

		<p>5. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p>Термін прийняття документів до 17.00 “<u>07</u>” <u>серпня</u> 2018 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		За окремим рішенням керівника після обов'язкового проходження внутрішньої спеціальної перевірки
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Корогод Лариса Вадимівна 428 62 08
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не обов'язковий
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнене знання графічних програм Adobe, Corel, Publisher. Вміння використовувати поліграфічне обладнання
2	Необхідні ділові якості	Уміння працювати в команді; уміння ефективної координації з іншими посадовими особами та управліннями, здатність концентруватись на деталях, оперативність, уміння визначати пріоритети, виваженість, адаптивність
3	Необхідні особистісні якості	Готовність працювати в умовах особливого періоду, наполегливість, відповідальність, інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, комунікабельність
Професійні знання		
1	Знання законодавства України	Конституція України; Закон України “Про державну службу”; Закон України “Про запобігання корупції”

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України “Про розвідувальні органи України”; Закон України “Про державну таємницю”; Закон України “Про інформацію”; Закон України “Про видавничу справу”; постанова КМ України від 18.12.2013 № 939 “Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”; постанова КМ України від 19.10.2016 № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”
---	---	---